



ДП СМК 4-11-4-2023

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «ИНСТИТУТ ИМЕНИ Н.Е.ЖУКОВСКОГО»
[ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е.Жуковского»]

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБУ

«НИЦ «Институт имени

Н.Е. Жуковского»

от «04» 09 2023 г. № 44

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Порядок уведомления представителя нанимателя
(работодателя) работниками Федерального
государственного бюджетного учреждения «Национальный
исследовательский центр о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Редакция № 1

2023

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»	Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ДП СМК 4-11-4-2023	
ДССиУК		Редакция №	1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	И.О. Фамилия	Отметка о согласовании	Дата
1	Заместитель генерального директора по безопасности	С.А. Клочков	Согласовано	23.08.2023
2	Заместитель генерального директора – представитель руководства по качеству	И.С. Михайлин	Согласовано	31.08.2023
3	Директор корпоративного департамента	С.Н. Эльдаров	Согласовано	28.08.2023
4	Директор департамента управления делами	А.К. Аносова	Согласовано	01.09.2023
5	Директор департамента стандартизации, сертификации и управления качеством	В.М. Тюрин	Согласовано	22.08.2023
6	Начальник отдела качества	А.А. Боровков	Согласовано	22.08.2023

№ п/п	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
РАЗРАБОТАЛ				
1	Главный специалист отдела безопасности	А.Н. Левчик	Подпись	
ПРОВЕРИЛ (Методическое сопровождение разработки)				
1	Начальник отдела нормативно- технической документации	М.П. Непокрытая	Подпись	

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»	Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ДП СМК 4-11-4-2023	
ДССиУК		Редакция №	1

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНА федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского» (далее – Центр)

2 УТВЕРЖДЕНА приказом Центра « 4 сентября 2023 года № 44 и ВВЕДЕНА с «4» сентября 2023 года

3 ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА документа – департамент стандартизации, сертификации и управления качеством

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ – один раз в два года

5 РАССЫЛКА документа – подлинник направляется в департамент стандартизации, сертификации и управления качеством, учтенные экземпляры – в структурные подразделения Центра и организации, полномочия учредителя и собственника имущества которых от имени Российской Федерации осуществляет Центр (по заявкам)

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»	Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ДП СМК 4-11-4-2023	
ДССиУК		Редакция №	1

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	5
2 Нормативные ссылки.....	5
3 Общие положения.....	5
Приложение А Образец уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	8
Приложение Б Форма журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.....	9

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»	Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ДП СМК 4-11-4-2023	
ДССиУК		Редакция №	1

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящая документированная процедура (далее – порядок) устанавливает порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2 Требования настоящего порядка обязательны для исполнения всеми работниками Центра.

1.3 Настоящий порядок разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также требований ГОСТ Р ИСО 9001 и дополнительных требований ГОСТ Р 58876.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем порядке использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р 58876 Системы менеджмента качества организаций авиационной, космической и оборонных отраслей промышленности. Требования

ГОСТ Р ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

ДП СМК 4-11-1 Организация антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная политика Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Институт имени Н.Е. Жуковского»

2.2 Все указанные нормативные документы используются в работе в их последней действующей редакции.

3 Общие положения

3.1 Работники обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.2 При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»	Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ДП СМК 4-11-4-2023	
ДССиУК		Редакция №	1

письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3.3 Работник составляет уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение А) и направляет его лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре (далее – ответственное лицо).

3.4 К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано работником лично, оно направляется ответственному лицу по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

3.5 Уведомление регистрирует ответственное лицо в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение Б).

3.6 Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

3.7 Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, ответственное лицо обеспечивает его направление генеральному директору Центра с докладной запиской.

По решению генерального директора Центра уведомление, представленное работником, передается в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Центре (далее – комиссия) для рассмотрения по существу.

3.8 После принятия решения уведомления, представленные работниками, направляют ответственному лицу для их предварительного рассмотрения и подготовки на каждое из них мотивированного заключения.

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»	Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ДП СМК 4-11-4-2023	
ДССиУК		Редакция №	1

Дальнейшее рассмотрение уведомлений, представленных работниками, мотивированных заключений, подготовленных по результатам их предварительного рассмотрения, и иных связанных с такими уведомлениями материалов осуществляет комиссия в порядке, установленном в ДП СМК 4-11-1.

3.9 Генеральный директор Центра по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.10 В случае принятия решения о том, что личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, генеральный директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

3.11 В случае принятия решения о несоблюдении работником, представившим уведомление, требований об урегулировании конфликта интересов, генеральный директор Центра рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»	Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ДП СМК 4-11-4-2023	
ДССиУК		Редакция №	1

Приложение А
(рекомендуемое)

**Образец уведомления о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Директору ФГБУ «НИЦ «Институт имени
Н.Е. Жуковского» Дутову А.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность, контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»	Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ДП СМК 4-11-4-2023	
ДССиУК		Редакция №	1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]